

# TEKİRDAĞ BAROSU AVUKAT HAKLARI KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM *Amaç, Kapsam, Dayanak*

### **Amaç**

**Madde 1 -** Bu Yönergenin amacı; hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak, avukatlık mesleğini geliştirmek, meslek düzenini, ahlâkını, saygınlığını korumak, Avukatlık Hukuku alanında ve Avukat Haklarının tanınması, korunması, uygulanması ve geliştirilmesi açısından mesleki, kurumsal ve uygulamaya yönelik çalışma yapmak üzere Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Avukat Hakları Komisyonunun kuruluş, görev, yetkilerini belirlemektir.

Bu yönerge ile mesleki dayanışma ve sorumluluk bilinci ile avukatlık mesleğinin onurunun ve itibarının korunması amacıyla Komisyonda görev alacak üyelerin sorumluluk, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

### **Kapsam**

**Madde 2 -** Bu Yönerge; Tekirdağ Barosu Avukat Hakları Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, üyelik, çalışma usul ve esaslarını, Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu ile Avukat Hakları Komisyonunun ilişkilerini ve Tekirdağ Barosunda mevcut diğer komisyonlar ile ilişkilerine dair kuralları kapsamaktadır.

### **Dayanak**

**Madde 3 -** Bu Yönerge; 1136 sayılı Avukatlık Kanununun *Yönetim kurulunun görevleri* başlıklı 95 inci maddesi hükümleri ve Türkiye Barolar Birliği Meslek Kurallarına dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM *Kuruluş, Komisyonun Görevleri, Üyelik*

### **Kuruluş**

**Madde 4 -** Komisyon, Tekirdağ Barosu levhasına yazılı avukatlar arasından en az on avukatın yazılı talebinin Başkanlığa sunulması ve Yönetim Kurulunda talebin kabul edilmesiveya Baro Yönetim Kurulunun kanundan doğan görevlerinin yerine getirilmesi amacı ile re'sen kurulur.

Bu komisyon, Savunmanın yargı içerisinde kurucu unsur olarak yerini alması ve savunmanın yargı için vazgeçilmez olduğu bilincinin yerleştirilmesi ; avukatın savunmayı temsil işlevini

yerine getirebilmesi için sahip olması gereken haklara ulaşması ve bu hakları özgürce kullanılabilmesi ; avukatlık mesleğini yerine getirirken ve/veya avukatlık sıfatı nedeni ile bir sorunla karşılaşan avukatların başvuracağı bir yapı olması hedefi ile kurulur.

### **Komisyonun Görev ve Yetkileri**

**Madde 5 – (1)** Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Avukatlık mesleğini geliştirme, onurunu ve itibarını korumaya yönelik faaliyetler icra etmek,
- b) Mesleki faaliyetleri ve kimlikleri nedeniyle uğradıkları her türlü şiddet eylemi ve hak ihlallerinde avukatların yanında olmak, kendilerine etkin destek sağlamak, yardım etmek,
- c) Avukatların mesleki çalışmalarını kolaylaştırıcı, bilgi ve görgülerini artırıcı çalışmalar düzenlemesi, her türlü veri toplama ve işleme yöntemiyle veri bankası, ofis uygulamaları geliştirilmesi için Baro Yönetim Kuruluna öneri ve talepte bulunmak,
- d) Avukatlık mesleğinin geliştirilmesi, saygınlığının artırılması için bilimsel toplantı, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi için Baro Yönetim Kuruluna öneri ve talepte bulunmak,
- e) Baro Yönetim Kurulu görevlendirmelerini yerine getirmek,
- f) Üyelerin görev dağılımını belirlemek, çalışma grubu oluşturmak, bu gruplarda veya tekil olarak görev vermek, üyeleri denetlemek,
- g) Tekirdağ Barosu Avukat Hakları Acil hattının nöbet sistemini hazırlayıp ilan etmek,
- h) Komisyon Amacı ile ilgili gördüğü hususlarda Baro Yönetim Kuruluna tavsiye mahiyetinde görüş bildirmek,Baro bünyesinde kurulu diğer komisyonlarla işbirliği yapmak,
- i) Meslektaşların, Komisyona yaptıkları başvuru üzerine veya Baro Yönetim Kurulunun görevlendirmesi neticesinde avukatlık mesleğini ifa ederken yaşanan hak ihlallerini tespit amacı ile dosya veya olaya taraf olmaksızın gözlem ve tespit yapılması için gerekli tedbirleri almak ve gerektiğinde üye görevlendirmek,
- j) Meslektaşların, Komisyona yaptıkları başvuru üzerine veya Baro Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme neticesinde meslektaşların mağdur, şikayetçi veya şüpheli olduğu soruşturma dosyalarının takibi ile mesleki faaliyetleri nedeniyle katılan, sanık olarak yer aldıkları kovuşturma dosyalarını takip etmek, rapor hazırlamak veya müdahil olunması konusunda Baro Yönetim Kuruluna talep sunmak.

(2) Komisyon, gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapar. Komisyonun, Baro'yu temsil etme sıfatı bulunmamaktadır. Komisyon adına kurum, kuruluş ve kişilerle yapılacak yazışmalar, Baro Başkanlığı vasıtası ile gerçekleştirilir.

Komisyon, levhaya yazılı avukatlara ve avukat stajyerlerine komisyon faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılması için iletişim araçlarını kullanır.

Komisyon, görev ve faaliyetleri hakkında Baro Yönetim Kuruluna üç ayda bir rapor sunar.

## **Üyelik**

**Madde 6 -** Komisyon faaliyetlerinde görevlendirme talebi içerir üyelik dilekçesinin Baro Başkanlığına sunulması ve talebin Baro Yönetim Kurulunda kabul edilmesi ile üyelik başlar. Üyelerin, görevlerini ifa ederken temel bir kamu hizmetinin görülmesi bilinci ve sorumluluğu ile hareket ettikleri kabul edilir.

Komisyonun sorumlu olmak üzere yönetim kurulu üyeleri arasında en az bir yönetim kurulu üyesi Baro Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Komisyonun sorumlu yönetim kurulu üyesi veya üyelerinden biri koordinatör üye sıfatı ile toplantılara katılır.

Komisyonun levhaya yazılı avukatlar ve avukat stajyerleri üye olabilir. Komisyonun faaliyetleri dışında komisyon üyeleri, kartvizit ve başkaca yollarla meslektaşlar arası haksız rekabet yaratacak şekilde Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği ve Türkiye Barolar Birliği Meslek Kurallarına aykırı olarak Avukat Hakları Komisyonu Üyesi, Başkanı ve sair sıfatlar kullanılamaz. Baro Yönetim Kurulu bu tür kullanımlara ilişkin işlem yapma yetkisini saklı tutar.

Haklı, geçerli ve gerektiğinde belgelendirilebilir mazeret sunmadan üç toplantı üst üste katılım sağlamayanların üyeliklerinin devamı hususunda değerlendirme yapmak üzere Baro Yönetim Kuruluna komisyon adına yazılı bildirimde bulunulur. Komisyon görevlendirmelerini üç defa üst üste haklı, geçerli ve gerektiğinde belgelendirilebilir mazeret sunmadan yerine getirmeyenler hakkında da yukarıda yazılı hükümler uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### ***Toplantı, Çalışma Usul ve Esasları, Diğer Hükümler***

#### **Toplantı**

**Madde 7-** Toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündem, tüm üyelere e-posta, kısa mesaj, mesajlaşma uygulaması yahut Baro vasıtası ile başkaca yollarla duyurulur. Beş üyenin toplantıya katılımı ile toplantı yeter sayısına ulaşılır. Komisyon, her ay en az iki kere toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karara muhalif olanlar, muhalefet gerekçesini yazar. Karar defteri herhangi bir tasdiğe tabi değildir.

İlk toplantı kıdemli üye tarafından açılır. Komisyon, kendi üyeleri arasından başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçer. Oylamada eşitlik olması halinde adaylar arasından kıdemli üye seçilmiş sayılır. Seçimden sonra kıdemli üye, seçilen başkana görevi devreder.

Komisyon, üyelerin toplantılara katılımını gösteren çizelgeyi tutar ve gerekli hallerde Baro Yönetim Kuruluna sunar.

### **Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 8-** Komisyon, Baro seçimlerini takiben işbu Yönergenin dördüncü maddesi usulünce kurulur ve göreve gelen Baro Yönetim Kurulunun görev süresi boyunca faaliyetlerini icra eder.

Komisyon, Baro Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak sevk edilen işler, Komisyona meslektaşlar tarafından iletilen başvurular, acil hat aramaları veya işini içerik ve ivediliğine nedeniyle doğrudan Komisyona iletilen talep ve başvurularda; Komisyon Başkan, Başkan Yardımcısı tarafından üyeler arasından işin özelliğine göre bir veya birkaç üye görevlendirilir. Bu görevlendirme konusunda görevli üye/üyeler tutanak düzenler, takip eden ilk toplantıda Komisyona sunar. Üyelerin düzenlediği tutanakta olay veya eylemin gerçekleştiği yer, saat, tarih, meslektaşların isim-soyisim, Baro sicil numaraları, ihlal veya şiddet eylemine yol açan kişi veya kurumların bilgileri yazılı olmalıdır.

Meslektaşların meslekten kaynaklanan hak ihlallerine ilişkin başvuruları, isim-soy isim ve Baro sicil numarası belirtilmesi kaydıyla her türlü iletişim aracıyla sağlanabilir. Komisyon ilçe temsilciliklerinin koordineli çalışmaları amacıyla gerekli iletişim kaynakları harekete geçirilir.

Komisyon, belirlenen gün ve saatte, başkan tarafından belirlenen gündemle vebaşkanın çağrısı üzerine fiziki imkanlar elverdiği sürece Baro Hizmet Binası'nda veya adliyelerde bulunan Baro odalarında toplantılarını gerçekleştirir. Toplantı, komisyon başkanı tarafından açılır ve gündem okunur. Başkanın yokluğunda Başkan Yardımcısı tarafından toplantı açılır ve gündem okunur. Her ikisinin de yokluğunda kıdemli üye tarafından toplantı açılır ve yönetilir. Yazman toplantı tutanağını ve karar defterini yazar. Yazmanın yokluğunda toplantıda seçilen bir üye yazmanın görevlerini yapar. Toplantıda sunulan öneri, talep, görüşler ve verilen kararlar toplantı tutanağına ve karar defterine yazılır.

Gündem okunarak maddeler halinde üyelerin görüşleri alındıktan sonra verilen karar, karar defterine, toplantı tutanağına yazılır. Karar oylamalarında eşitlik olması halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Karara muhalif olanların muhalefet gerekçesini yazar.

### **Baro Yönetim Kurulunun Sorumluluğu**

**Madde 9-** Baro Yönetim Kurulu; fiziki imkanlar elverdiği ölçüde komisyon çalışma ve toplantılarını yürütmeleri için yer tahsis eder, avukat hakları acil hattının kullanımına ilişkin giderleri karşılar. Komisyonun faaliyetlerinden levhaya yazılı avukat ve avukat stajyerlerini haberdar etmek üzere toplu sms, e-posta gönderimlerini sağlar, Baro web sitesi ile sosyal medya üzerinden faaliyetlerin duyurulmasını temin eder.

### **Koordinatör Üyenin Sorumluluğu**

**Madde 10 -** Baro Yönetim Kurulunca her bir komisyondan sorumlu yönetim kurulu üyesi olarak belirlenen koordinatör üye, Komisyon ile Baro Yönetim Kurulu arasında iletişim kurulmasını ve çalışmaların uyum içerisinde yapılmasını sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### ***Son Hükümler***

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönerge, Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulunun 11/02/2022 tarihli ve 2022/104 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 12 -** Bu Yönerge hükümlerini Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu yürütür.